

УТВЕРЖДЕН
Постановлением 4-ой (внеочередной)
конференции
Регионального отделения
ДОСААФ России Республики Крым
(Протокол № __ от «__» _____ 2015 г.)

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР
КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
(ДОСААФ)»**

**п.Советский
2015 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ (ДОСААФ)»** (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией.

1.2. **ПРЕДПРИЯТИЕ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВА СОДЕЙСТВИЯ ОБОРОНЕ УКРАИНЫ» («ПРЕДПРИЯТИЕ СОВЕТСКИЙ РУСЦ ОСО УКРАИНЫ»)** (код ЕГРПОУ - 02720721) создано по решению учредителя – **КРЫМСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА СОДЕЙСТВИЯ ОБОРОНЕ УКРАИНЫ/ (КРО ОСОУ)** (код ЕГРПОУ – 02728192) (далее: «Учредитель») и как предприятие, основанное на собственности объединения граждан, - по типу – профессионально – техническое учебное заведение установленного аттестационного уровня – 14.03.2002 г. было внесено в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей Украины.

На XXII конференции **КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ (ДОСААФ)»** (ОГРН 1149102173087)/ *(до внесения в ЕГРЮЛ РФ: «Крымская республиканская организация Общества содействия обороне Украины»/ (КРО ОСОУ) (код ЕГРПОУ – 02728192))*, состоявшейся «20» декабря 2014 г. (Протокол № 4) были приняты следующие постановления:

- о приведении наименования **«Предприятие Советский районный учебно-спортивный центр ОСО Украины»** в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждении наименования: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ (ДОСААФ)»**;

- о приведении учредительных документов **«Предприятие советский районный учебно-спортивный центр ОСО Украины»** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и утверждении новой редакции Устава **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ (ДОСААФ)»**;

- о внесении сведений о юридическом лице - **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ (ДОСААФ)»** (код ЕГРПОУ - 02720721), в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во исполнение положений Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и статьи 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» № 124-ФЗ от 05.05.2014 г. сведения об АНО ПО «СОВЕТСКИЙ

РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР КРОО ДОСААФ» были внесены в ЕГРЮЛ Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ (ДОСААФ)».**

Сокращенное наименование Организации – **АНО ПО «СОВЕТСКИЙ РУСЦ КРОО ДОСААФ».**

1.4. Организационно-правовая форма Организации - **автономная некоммерческая организация.**

1.5. Тип Организации – **профессиональная образовательная организация.**

1.6. Место нахождения Организации: **297200, Российская Федерация, Республика Крым, р-н. Советский, п. Советский, ул. 50 лет СССР, д. 37.**

1.7. В соответствии с Федеральным законом № 84-ФЗ от 05.05.2014 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Организация:

- как имеющая, в соответствии с законодательством Украины по состоянию на 01.01.2014 года, право на осуществление образовательной деятельности, признана имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам до получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, но не позднее чем до 01.09.2016 года;

- как имеющая, в соответствии с законодательством Украины об образовании по состоянию на 01.01.2014 года, право на выдачу выпускникам документов об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины, признана имеющей государственную аккредитацию по соответствующим основным образовательным программам до получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственной аккредитации, но не позднее чем до 01.09.2016 года.

1.8. Учредителем Организации является **РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (ОГРН 1149102048040)** (далее – «Региональное отделение ДОСААФ России Республики Крым» или «Учредитель»).

1.9. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом ДОСААФ России и настоящим Уставом.

1.11. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.14. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.15. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных Организацией положений.

1.17. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

1.20. Локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, отношения администрирования и управления деятельностью Организации, утверждаются единоличным исполнительным органом - Директором Организации, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

1.21. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, её официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам, виды которых указаны в Уставе, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания, организации физического воспитания граждан, военно-прикладных и технических видов спорта, технического творчества.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Организация создана для оказания услуг в сфере обеспечения права граждан на профессиональное обучение в соответствии с их потребностями, интересами и способностями, профессиональной подготовки, подготовки призывников и рабочих кадров, их переподготовки и повышения квалификации, формирования у них научного мировоззрения, творческого мышления, высоких моральных качеств и сознания, патриотического воспитания.

Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Организация вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана (при этом Организация должна обладать имуществом на сумму не менее уставного капитала, предусмотренного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью):

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация физического воспитания граждан;
- патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники; формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- развитие авиационных видов спорта, подготовка спортсменов по авиационным видам спорта;
- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- среднее профессиональное образование;

- послевузовское профессиональное образование;

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обучение водителей транспортных средств;

- обучение водителей автотранспортных средств;

- обучение летного и мореходного персонала;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- деятельность в области спорта;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Организации при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- разовые автотранспортные услуги;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- организация обучения, обучение по военно-прикладным видам спорта;
- организация и проведение соревнований, в том числе по военно-прикладным видам спорта.

2.4. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:

- программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта),
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом ДОСААФ России

и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Организации могут создаваться:

- профессиональные союзы работников Организации (далее - представительные органы работников);

- студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей).

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации.

4.2.2. Утверждение, изменение Устава Организации.

4.2.3. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Организации.

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации.

4.2.5. Принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях.

4.2.6. Принятие решения о выходе из состава учредителей Организации, о принятии в состав учредителей Организации новых лиц.

4.2.7. Принятие решения о назначении Директора Организации и прекращении его полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает трудовой договор с Директором.

4.2.8. Установление оплаты труда Директора Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда.

4.2.9. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.10. Утверждение бизнес-плана на год.

4.2.11. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Организации, программы деятельности Организации.

4.2.12. Предварительное согласование договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров, оплата по которым превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

4.2.13. Предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.14. Предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.15. Утверждение символики Организации.

4.2.16. Осуществление финансового контроля и ревизии, принятие решений о проведении комплексных и целевых проверок финансовой, хозяйственной и иных видов деятельности Организации, в том числе с привлечением сторонних аудиторов.

4.2.17. Контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной.

4.2.18. Контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации.

4.2.19. Контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава.

4.2.20. Установление Организацией размера (объёма) отчислений денежных средств в ДОСААФ России и порядка отчётности.

4.2.21. Руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям.

4.2.22. Установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям.

4.2.23. Доведение до Организации средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

4.2.24. Осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта.

4.2.25. Определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан.

4.2.26. Перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

4.2.27. Организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом.

4.2.28. Списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

4.3. Директор Организации.

4.3.1. Учредитель назначает Директора Организации сроком на 3 (три) года, а также принимает решение о его переводе, увольнении.

4.3.2. Директор действует на основе единоначалия, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными настоящим Уставом целями и видами деятельности Организации.

4.3.3. Компетенция Директора:

- осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- организация работы Организации;
- действие от имени Организации без доверенности;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- открытие счетов в финансовых и банковских учреждениях (организациях), обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 4.2. настоящего Устава;
- заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 4.2. настоящего Устава;
- представление на утверждение Учредителю копий годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России;

- утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- распределение и утверждение обязанностей между заместителями Директора;
- прием на работу работников Организации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- назначение на должность главного бухгалтера Организации по согласованию с Учредителем;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных структурных подразделениях (филиалы, представительства и иные структурные подразделения);
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение иных локальных нормативных актов Организации, утверждение которых не отнесено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.

4.3.4. Директор Организации обязан:

- предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, на получение кредитов, займов, инвестиционные контракты, договоры, оплата по которым превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительно согласовывать с Учредителем внесение Организацией денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией имущества;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации её деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым по защите жизни и здоровья работников Организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

4.3.5. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, кадровых) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- выполнение иных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, решениями Учредителя, трудовым договором с Директором.

4.4. Педагогический совет Организации.

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации на срок трудового договора с Организацией. Председателем Педагогического совета является по должности Директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах - без оплаты.

4.4.3. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.4.5. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и педагогических работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;

- утверждение списка учебников, учебных пособий, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

- разработка предложений для локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации/экзаменам, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- подготовка предложений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- внесение Директору Организации предложений об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, а также в случае и в порядке, оговоренных договорами на оказание платных образовательных услуг;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- внесение Директору Организации предложений по порядку формирования предметных (в том числе межпредметных и/(или) цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (в том числе межпредметных и/(или) цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (в том числе межпредметных и/(или) цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.4.10. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее - Общее собрание).

4.5.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной, и обучающиеся Организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах - без оплаты.

4.5.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.5.3. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.5.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.5.5. Компетенция Общего собрания:

- заслушивание отчетных докладов Директора Организации, руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии), структурных подразделений (при наличии) о работе в истекшем году;

- утверждение результатов самообследования Организации;
- подготовка предложений для разработки Правил внутреннего распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- согласование локального нормативного акта Организации о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.5.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.5.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.5.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителем в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

5.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

5.6. Учредитель вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности.

5.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Организации.

5.8. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.9. В случае если лицо, указанное в п. 5.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 5.8. и 5.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.12. Организация производит отчисления, установленные ДОСААФ России, в централизованный бюджет ДОСААФ России, а также бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Республики Крым для аккумулирования и перераспределения средств в целях обеспечения подготовки граждан по военно-учетным специальностям, военно-патриотического воспитания молодежи, развития авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта.

5.13. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.14. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

5.15. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель.

6.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя не реже одного раза в год. Численный и персональный состав комиссии, формируемой из представителей Учредителя, утверждается Учредителем.

6.3. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

6.4. Учредитель имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления Директора Организации.

6.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

7. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения Директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.2. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

7.3. Организация обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 7.1. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в Фонд.

8.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на уставные цели или благотворительные цели.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

8.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Советский районный учебно-спортивный центр Крымской региональной общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ)», представленный в новой редакции, утвержденной Постановлением IV (внеочередной) конференции от 06.08.2015 года, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 27 августа 2015 г. (учетный № 9114050063).

Сведения об Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Советский районный учебно-спортивный центр Крымской региональной общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ)» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 2159102468820.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов

Начальник

А.В. Юрковский

«11» сентября 2015 г.

